



รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลท่านา
อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลท่านา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่านา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุง การทำงาน	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจน - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน โดยการจัดทำช่องทาง แสดงความคิดเห็น	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.งานการสาธารณสุข ๖.กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	- คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ และคู่มือสำหรับ ประชาชนในการเข้ารับการ บริการ - พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - พัฒนาการผลการประเมิน (ITA) ในตัวชี้วัดการปรับปรุง การทำงาน และ ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - จัดทำ/พัฒนาคู่มือ ประชาชน ซึ่งระบุแสดง ขั้นตอน วิธีการ และ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน
๒. การสร้างเสริม ประสิทธิภาพของ การสื่อสาร	๑) ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ผลงาน ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อหน่วยงาน ให้สาธารณชน ทราบ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.งานการสาธารณสุข ๖.กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล/ผลงาน ของหน่วยงานให้ประชาชน ทราบ ๒) มีผู้ใช้บริการติดต่อเข้าถึง บริการของหน่วยงานได้ หลากหลายช่องทาง	๑) ควรรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งสรุปผลทุกเดือน และสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การป้องกันการทุจริต	นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ITAS) วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้การการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสยิ่งขึ้น	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.งานการสาธารณสุข ๖.กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการวิเคราะห์สรุป ผล และกำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ITAS) - พัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITAS) - จัดทำมาตรการไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) และประกาศบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทำนา 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรการอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใสและขับเคลื่อนการดำเนินป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เช่น มาตรการการงดให้-งดรับ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาลต่างๆ - ควรกำชับการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแก่พนักงานทราบเพื่อยึดถือปฏิบัติ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการนำเสนอผลงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน	๑.สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. งานการสาธารณสุข ๖. กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ติดตาม ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล การดำเนินงาน และผลงานของหน่วยงาน - พัฒนาการผลการประเมิน (ITAS) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณ - ควรกำชับการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแก่พนักงานทราบเพื่อยึดถือปฏิบัติ
๕. การใช้ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล และการเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานของเทศบาลฯ ทาง เว็บไซต์ 	๑.สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. งานการสาธารณสุข ๖. กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ - มีจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลและการเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานของเทศบาลฯ ทาง เว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้บริหาร

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. การใช้ ทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำมาตรการไม่นำรถยนต์ส่วนราชการมาใช้ส่วนตัว เผยแพร่ผ่านคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการผ่านเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน - จัดทำคำสั่งมอบอำนาจการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - จัดทำประกาศและหนังสือเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.งานการสาธารณสุข ๖. กองประปา 	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการแล้ว ๒. ดำเนินการแล้ว ๓. ดำเนินการแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้บริหาร
๗. การใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส - สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและ การทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน 	๑.สำนักปลัด	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำมาตรการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใส - มีการสร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้บริหาร

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. คุณภาพการ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติราชการข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ - การอบรมสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.งานการสาธารณสุข ๖. กองประปา 	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติราชการข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ - มีการอบรมสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้บริหาร