



ประกาศคณะกรรมการเทศบาลตำบลท่านา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลท่านา อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่านา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา (ก.ท.จังหวัดพังงา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่านา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลท่านา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่านา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรร

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลท่านา เลขที่ ๑๘๙ ถนนสายเลียบคลองกะพง หมู่ที่ ๒ ตำบลท่านา อำเภอกะปง จังหวัดพังงา **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ** โดยสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๖๔๙ ๙๖๔๔ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.thanacity.go.th

๓.๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย

๓.๒.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒.๔. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

/๓.๒.๕. สำเนา...

๓.๒.๕ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประจำการมาแล้ว (ถ้ามี)

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า, ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานให้ยื่นให้ครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น สำหรับสำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา **๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)**

๔.เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลท่านา จะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลท่านา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ **๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘** โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร และจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลท่านา อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดวันดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ **๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘** ตั้งแต่เวลา **๐๙.๐๐ น.** เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่านา อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละภาคเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่มาสมัครก่อน

/๘.การขึ้นบัญชี....

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่านา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ **๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘** ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลท่านา อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลท่านา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงาแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **๒๖** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรพงศ์ मुखแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลท่านา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่านา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่านา

๓. อัตรารว่าง ๑ อัตรา

๔. หน้าที่/ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐาน การศึกษาหลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๑.๕ ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

/ ๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุน...

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๘ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครู หรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑.๑๐ ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑๓ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและจัดสรรวัสดุอุปกรณ์หรือ งบประมาณ สนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็กๆ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒ ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาที่ดีสมวัย

๑.๑๓ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดก ล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๒.๒ ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๒.๓ ดำเนินจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวทางการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนะแนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๒.๔ เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวทางการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือ ข้าราชการครูได้

๗. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.พังงา ได้มีมติเห็นชอบการจ้าง

๘. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่านา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลท่านา

๓. อัตรารว่าง ๑ อัตรา

๔. หน้าที่/ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะและควบคุมเครื่องกลไกของรถบรรทุกขยะได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถซ่อมแซมบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะและกลไกรถบรรทุก
ขยะได้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่ขับรถขนมูลฝอยพร้อมทั้งบำรุงรักษา เช่น ล้างทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คน้ำใน
หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ให้พร้อมสามารถที่จะนำรถออกปฏิบัติงาน

๒. บันทึกการใช้รถยนต์ในสมุดบันทึกการใช้งานทุกครั้งที่จะนำรถออกปฏิบัติงาน, ติดเครื่องยนต์
ทดลองเครื่องยนต์

๓. นำรถบรรทุกขยะกองสาธารณสุขฯ ออกนอกเขตเทศบาลตำบลท่านา เพื่อทิ้งขยะมูลฝอยที่ศูนย์
กำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองตะกั่วป่า (บริเวณพรุเดียว)

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณีจำเป็น เพื่อประโยชน์ทางราชการ เทศบาลตำบลท่านา อาจจะมีคำสั่งมอบหมายงานให้
พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและ
พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาลตำบลท่านา โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

/คุณสมบัติ

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป) มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.พังงา ได้มีมติเห็นชอบการจ้าง

๘. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลท่านา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานตามภารกิจ)

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๓ ภาค มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>(๑) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลท่านา</p> <p>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่นสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๒. ความรู้เฉพาะงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</p> <p>๖) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๗) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น.
- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/ หลักเกณฑ์ ..

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่านา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๓ ภาค มีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) (พนักงานตามภารกิจ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสรรณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สรรณะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบการปฏิบัติ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อละๆ ๒ คะแนน รวม
๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือตีความจากบทความหรือข้อความ การ
พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับ
การทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

- เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

- ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบการปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบการขับรถยนต์

- ทดสอบการดูแลบำรุงรักษารถยนต์

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย
ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

/ขั้นตอนการ....

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- การดำเนินการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สอบข้อเขียน

- ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ การเมือง และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน เป็นต้น

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น.

สอบข้อเขียน ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

- พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป

สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

สอบปฏิบัติ คะแนน ๕๐ คะแนน ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง (โดยการขับรถบรรทุกขยะ) ใช้ประสบการณ์ความรู้ ความสามารถที่มีมาใช้ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม