



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองช่าง เทศบาลตำบลท่านา.....

ที่ พง ๖๑๒๐๔/๑๗๗..... วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง..... ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินและแผนจัดหาพัสดุ กองช่างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลท่านา

ตามที่เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลท่านา ได้รับการอนุมัติและได้มีการประกาศใช้ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิตา บำรุงจินต์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-ทนาย  
-อธิบดีกรมการคลัง/กรมการคลัง

(นาย..... อนุมัติ.....)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่านา

เทศบาลตำบลท่านา  
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองช่าง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน	๑๗๒,๘๗๕	๕๗,๖๒๕	๕๗,๖๒๕	๕๗,๖๒๕
๓	เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๕๗,๖๕๐	๕๒,๕๕๐	๕๒,๕๕๐	๕๒,๕๕๐
๖	ค่าตอบแทน	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๒๔๙,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๕๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๔๙๐	๘๓๐	๘๓๐	๘๓๐
๑๐	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>๖๖๑,๕๑๕</b>	<b>๑๘๕,๕๐๕</b>	<b>๑๙๐,๕๐๕</b>	<b>๒๘๕,๕๐๕</b>

หมายเหตุ

---



---



---

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตา บำรุงจินต์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชุตติมา พันธุ์คง)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เทศบาลตำบลท่านา  
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองช่าง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน	๑๗๒,๘๗๕	๕๗,๖๒๕	๕๗,๖๒๕	๕๗,๖๒๕
๓	เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๕๗,๖๕๐	๕๒,๕๕๐	๕๒,๕๕๐	๕๒,๕๕๐
๖	ค่าตอบแทน	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๓๘๙,๕๐๐	๑๓๖,๕๐๐	๑๒๖,๕๐๐	๑๒๖,๕๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๑๘๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๕๓๐	๘๓๐	๘๕๐	๘๕๐
๑๐	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>๙๒๖,๕๕๕</b>	<b>๓๑๕,๕๐๕</b>	<b>๓๐๕,๕๒๕</b>	<b>๓๐๕,๕๒๕</b>

หมายเหตุ

---



---



---

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตา บำรุงจินต์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชุตติมา พันธุ์คง)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เทศบาลตำบลท่านา

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนเมษายน	เดือน พฤษภาคม	เดือน มิถุนายน
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน	๑๗๒,๘๗๕	๕๗,๖๒๕	๕๗,๖๒๕	๕๗,๖๒๕
๓	เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๕๗,๖๕๐	๕๒,๕๕๐	๕๒,๕๕๐	๕๒,๕๕๐
๖	ค่าตอบแทน	๑๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๓๘๐,๕๐๐	๑๒๖,๕๐๐	๑๒๗,๐๐๐	๑๒๗,๐๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๑๘๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๔๙๐	๘๓๐	๘๓๐	๘๓๐
๑๐	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม	๙๒๑,๐๑๕	๓๐๕,๕๐๕	๓๐๗,๕๐๕	๓๐๘,๐๐๕

หมายเหตุ

---



---



---

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตา บำรุงจินต์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชุตติมา พันธุ์คง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

เทศบาลตำบลท่านา

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนกรกฎาคม	เดือน สิงหาคม	เดือน กันยายน
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน	๑๗๒,๘๗๕	๕๗,๖๒๕	๕๗,๖๒๕	๕๗,๖๒๕
๓	เงินประจำตำแหน่ง	๑๐,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๕๗,๖๕๐	๕๒,๕๕๐	๕๒,๕๕๐	๕๒,๕๕๐
๖	ค่าตอบแทน	๔๗,๐๐๐	๕,๕๐๐	๖,๕๐๐	๓๕,๐๐๐
๗	ค่าใช้สอย	๓๖๘,๕๐๐	๑๒๗,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๑,๕๐๐
๘	ค่าวัสดุ	๑๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๔๙๐	๘๓๐	๘๓๐	๘๓๐
๑๐	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
	รวม	๙๓๗,๐๑๕	๓๑๘,๐๐๕	๓๑๒,๐๐๕	๓๐๗,๐๐๕

หมายเหตุ

---



---



---

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนิตา บำรุงจินต์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชุตติมา พันธุ์คง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ กองช่าง เทศบาลตำบลท่านา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑	จ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	จ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	จ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	จ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	จ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ กองช่าง เทศบาลตำบลท่านา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๖	ธ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	ธ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นางสาวนิศา บำรุงจินต์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวชุตติมา พันธุ์คง)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง