



ประกาศเทศบาลตำบลท่านา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา

ด้วยเทศบาลตำบลท่านามีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา
บริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ
ทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป และต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า
๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดว่า ใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีนี้ได้

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก
งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงงบฐานะทางการเงินและเพื่อใช้เป็นข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการ
ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และตัวเลขทางบัญชี เช่น บัญชีประจำเดือน และ
จัดทำบัญชีประจำปีงบประมาณ บัญชีเงินทศรองราชการ เพื่อให้งานทางด้านการเงินและบัญชีเป็นไปอย่าง
โปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีและสามารถตรวจสอบได้
- (๓) ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-
จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

/ (๓) ดำเนินการ ...

(๔) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงต่าง ๆ ต่อไป

(๖) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างหนังสือตอบโต้หนังสือ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ จดรายงานการประชุม รวมทั้งประสานงานกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา เทศบาลตำบลท่านา

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๑,๑๕๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

(๑) กำหนดการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่านา

(๒) วิธียื่นใบสมัคร ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา

ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้าม

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ

จำนวน ๑ ชุด

๗. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่านา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่านา

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่านาจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

- (๑) สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๓๐ ข้อ จำนวน ๓๐ คะแนน
- (๒) สอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๔๐ ข้อ จำนวน ๔๐ คะแนน
- (๓) สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่านา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่านา

๑๒ การทำสัญญาจ้างและการเริ่มปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลท่านาจะแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกได้เข้าทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และจะให้เริ่มปฏิบัติงานกับเทศบาลตำบลท่านาในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงประกาศมาให้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายสุเทพ หลีสกุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่านา ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลท่านา