



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลท่านา (กองคลัง).....

ที่ พง ๖๑๒๐๒/-..... วันที่ ๓/ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาลตำบลท่านา/นายกเทศมนตรี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
-วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๐	๑๐๐
-คัดเลือก	-	-
-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๒๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น ๒๐๐ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
-วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๘๓๗,๓๑๒๒.๘๒	๑๐๐
-คัดเลือก	-	-
-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๖,๘๓๗,๓๑๒๒.๘๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖,๘๓๗,๓๑๒๒.๘๒ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินจำนวน ๖,๘๓๗,๓๑๒๒.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐๐ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๖,๘๓๗,๗๒๒.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ , ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ชัดข้องและหลุดบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน


๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกใหม่ และหนังสือเวียนต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กอง เร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวณัฐนารี เอี่ยมสกุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

/ความเห็นผู้อำนวยการ...

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง *นางสาวเอเลียห์ พัทธ์ขันธ์วงศ์*
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวเอเลียห์ พัทธ์ขันธ์วงศ์)
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด *นายสุรพงศ์ มุขแก้ว*

(นางสาวเอเลียห์ พัทธ์ขันธ์วงศ์)
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่านา

ความเห็นนายก.....

(นายสุรพงศ์ มุขแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลท่านา